

UWAGI OGÓLNE

Zgodnie z informacjami zamieszczonymi na stronie internetowej DNI RADIOLOKACJI 2017 wraz ze zgłoszeniem uczestnictwa w Konferencji UiSR należy przesłać drogą elektroniczną na adres uisr17@dniradiolokacji.pl zarówno streszczenie referatu, jak i jego pełną treść. Należy również zamieścić sugestie co do formy prezentacji (sesja plenarna, sesja plakatowa). Komitet Programowy konferencji rezerwuje sobie prawo ostatecznej decyzji w tej kwestii.

Streszczenie powinno zawierać tytuł referatu, autora/autorów (pierwszy z nich jest uważany jako osoba, z którą się można kontaktować), nazwę/nazwy instytucji i ich adresy oraz zasadniczą jego treść. Objętość streszczenia nie powinna być krótsza niż 400 słów a całość nie powinna przekraczać 1 strony A4 przygotowanej w edytorze MS Word. Należy użyć czcionki Times New Roman o rozmiarze 12 pkt, interlinia 1 wiersz, wszystkie marginesy 2,5 cm, tekst wyrównany dwustronnie.

Referat powinien być przygotowany przy pomocy edytora MS Word. Objętość pracy powinna zawierać się w przedziale 10 do 12 stron A4.

Dla ułatwienia edycji na kolejnych stronach umieszczono szablon referatu.

Do publikacji w materiałach konferencyjnych zostaną zakwalifikowane prace, które uzyskają pozytywną opinię końcową. Redaktor naczelny może odmówić opublikowania materiałów autorskich w przypadku, gdy:

- treści zawarte w materiałach naruszają prawo (zasady ochrony tajemnicy, prawo prasowe, prawo autorskie itp.),
- autor nie zgadza się na wprowadzenie wszystkich koniecznych poprawek zaproponowanych przez Kolegium Redakcyjne lub redakcję,
- tekst i materiał ilustracyjny złożony przez autora nie spełnia wymagań technicznych podanych w niniejszym dokumencie.

Rozszerzone wersje najlepszych referatów, wybranych przez Komitet Programowy konferencji, zostaną opublikowane po uprzednim zrecenzowaniu zgodnie z wymaganiami obowiązującymi w odpowiednich wydawnictwach.

TYTUŁ REFERATU¹

(16 pkt., wyśrodkowany, odstępy: przed 0 pkt., po 0 pkt., interlinia 1,5 wiersza, tytuł nie zawierający skrótów, chyba, że są to skrótów powszechnie znane)

imię i nazwisko autora/autorów

(12 pkt., wyśrodkowany, interlinia 1 wiersz, pierwszy z nich jest uważany jako osoba, z którą się można kontaktować)

nazwa/nazwy instytucji i ich adresy

(12 pkt., wyśrodkowany, odstępy: przed 0 pkt., po 0 pkt., interlinia 1 wiersz)

Streszczenie. Tekst streszczenia powinien być utworzony czcionką Times New Roman, rozmiar 11 pkt., interlinia 1 wiersz, wyrównanie do lewej i do prawej. Tekst streszczenia nie powinien przekraczać 1/4 strony.

Słowa kluczowe: *(Times New Roman, rozmiar 11 pkt., interlinia 1 wiersz, wyrównanie do lewej, minimum 3 słowa kluczowe, z których pierwsze jest nazwą dyscypliny naukowej, w której mieści się praca)*

1. Tekst główny

(12 pkt., wyśrodkowany, interlinia 1,5 wiersza)

Tekst referatu powinien być utworzony na stronie o formacie A4. Tekst, wzory i rysunki muszą być zawarte wewnątrz prostokąta wyznaczonego przez marginesy o wartościach: górny 3 cm, dolny 3 cm, lewy 2,5 cm, prawy 2,5 cm, na oprawę 0 cm, nagłówek 1,25 cm, stopka 1,25 cm. Numeracja stron (włącznie z pierwszą) - centralnie.

Układ tekstu należy opracować zgodnie z wyglądem niniejszej instrukcji. Wszystkie elementy dokumentu, o ile nie podano lokalnie inaczej, powinny być utworzone czcionką *Times New Roman*, rozmiar 12 pkt., interlinia 1,5 wiersza, wyrównanie do lewej i do prawej, wcięcie specjalne: pierwszy wiersz 0,75 cm.

Referat, poprzedzony wstępem i zakończony wnioskami (lub podsumowaniem), powinien być podzielony na logiczne, kolejno ponumerowane rozdziały (zaopatrzone w tytuły). Pożądany jest dziesiętny podział tekstu na rozdziały (i podrozdziały) z nagłówkami ponumerowanymi odpowiednio jednym numerem (1.) dwoma numerami (1.1.) lub trzema (1.1.1.). We wstępie prosimy o zwięzłe wprowadzenie w zagadnienie, z odniesieniem do literatury w zakresie poruszanego problemu, a w podsumowaniu o zasadnicze wnioski wynikające z pracy.

1.1. Wzory

Wzory matematyczne umieszczane w publikacjach technicznych podlegają określonym

¹ Jeśli artykuł powstał w wyniku realizacji grantu bądź projektu celowego NCBiR lub NCN, w notce u dołu strony powinien być zamieszczony numer grantu i jego tytuł *(10 pkt., wyrównanie do lewej, odstępy: przed 3 pkt., po*

regułom wyróżniania. Reguły te znalazły odzwierciedlenie w normach międzynarodowych, a także polskich. Preferowane są jednostki SI. Między innymi należy:

- oznaczać kursywą (czcionką pochyłą) zmienne oraz jedno- i dwuliterowe indeksy,
- czcionką prostą oznaczać cyfry, jednostki fizyczne (jak m, s, kg), stałe fizyczne i matematyczne (np. liczby e , π , jednostka urojona i), nazwy funkcji (sin, cos, tg, log, ln itp.), trzy- i więcej literowe skróty wyrazów umieszczane w indeksach (const, kryt), wzory i symbole chemiczne.

Praktyczne wskazówki:

- należy zwracać uwagę, gdzie w indeksie ma znaleźć się cyfra 0, a gdzie litera O,
- należy uważać na zapis zmiennej I , która pisana prosto (I) jest bardzo podobna do cyfry 1, co może prowadzić do pomyłek,
- wzory powinny być wyśrodkowane a ich numery należy wpisywać po prawej stronie w nawiasach okrągłych.

Ważne jest, aby w całym tekście oznaczenia były konsekwentnie pisane czcionką prostą lub kursywą.

Przykład

$$B = 1,28f + F_{\max} - (f - F_{\max})\alpha \quad (1)$$

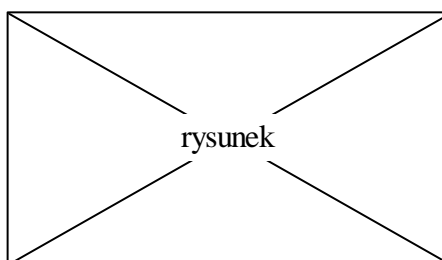
1.2. Rysunki i tabele

Zaleca się wykonywanie rysunków w programach tworzących grafikę wektorową, np. CorelDRAW. Wszystkie rysunki (również te przygotowane edytorem rysunków programu Microsoft Word) należy osadzić w dokumencie korzystając z menu: *Wstaw/Obiekt*. Dopuszcza się stosowanie w obiektach graficznych elementów wielokolorowych.

Rysunki i tablice należy można umieszczać w tekście podstawowym, blisko miejsca powołania na nie lub na osobnych stronach w kolejności numeracji, z zaznaczeniem w tekście miejsca ich występowania. Tytuły rysunków i tabel należy wykonać czcionką Times New Roman o rozmiarze 11 pkt.

Tabele powinny być konsekwentnie ponumerowane (niezależnie od ilustracji), mieć krótkie tytuły i nagłówki kolumn. Podpisy

Przykłady:



Rys.1. Schemat ideowy

Tabela 1. Zestawienie wyników

2. Fotografie

Fotografie powinny być dostarczone w postaci umożliwiającej wykonanie skanu lub w postaci plików TIFF lub BMP w rozdzielczości nie mniejszej niż 300 dpi.

Literatura

Piśmiennictwo, na które powołano się w publikacji, ma być zamieszczone po głównym tekście. Po numerach w nawiasach kwadratowych należy umieszczać nazwiska i inicjały imion autorów, tytuł pracy lub nazwę książki (kursywą), skrót nazwy czasopisma, tom (volume), numer w danym roku, wydawcę i miejscowość, rok wydania oraz zakres stron. W sytuacji, gdy książka ukazała się jednocześnie w kilku miejscach – podawać tylko pierwsze miejsce wydania. Uporządkowanie – alfabetyczne.

Przykłady:

- [1] BACKMAN M.E., GOLDSMITH W., *The mechanics of penetrations of projectiles into targes*, „International Journal of Engineering Science”, vol. 16, no. 1, 1978, pp. 1-99.
- [2] BOJAR Z., PRZETAKIEWICZ W., ZIENIK H, *Materiałoznawstwo*, t. 2, *Metaloznawstwo*, WAT, Warszawa, 1970.
- [3] GODZIMIRSKI J., TKACZUK S., *Numeryczne modelowanie spoin klejowych połączeń obciążonych na ścinanie*, „Biuletyn WAT”, vol. 54, nr 4/2005.
- [4] KLEPACZKO J., *Doświadczalne badania sprężysto-plastycznych procesów falowych w metalach*. Część I. Prace IPPT PAN, 1970.
- [5] KRZEWIŃSKI R., *Dynamika wybuchu*. Część 1. *Metody określania obciążeń*, WAT, Warszawa, 1982, s. 234.

TYTUŁ REFERATU W JĘZYKU ANGIELSKIM

(12 pkt., wyśrodkowany, interlinia 1,5 wiersza)

Abstract. Streszczenie w języku angielskim tworzące samodzielny tekst (o objętości 400-600 słów), opisujący problemy poruszane w pracy oraz akcentujący istotę pracy z naukowego punktu widzenia. Times New Roman, rozmiar 11 pkt., interlinia 1 wiersz, wyrównanie do lewej i do prawej.

Key words: *(Times New Roman, rozmiar 11 pkt., interlinia 1 wiersz, słowa kluczowe w języku angielskim)*